



## **INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD DE UNA GUARDERÍA FAMILIAR DE NIÑOS EN HOGAR REGISTRADO**

**LLENE TODOS LOS FORMULARIOS MENCIONADOS A CONTINUACIÓN BAJO LOS NUMERALES 1 AL 4. DEVUELVA LOS FORMULARIOS REQUERIDOS AL DEPARTAMENTO DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE DE KANSAS DENTRO DE LOS SIGUIENTES 30 DÍAS**

### **1. SOLICITUD Y UNA CUOTA ESTATAL ANUAL conforme a lo requerido en K.A.R. 28-4-422.**

Si usted ya no está manejando su Guardería Familiar de Niños en Hogar Registrado (RDCH, por sus siglas en inglés), usted debe notificar al Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (KDHE, por sus siglas en inglés) sobre el cierre. Llene la información solicitada en el formulario, marque la opción de cierre y la fecha en que se efectuó el mismo.

**ESCRIBA CLARAMENTE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE.** Llene toda la información adicional conforme sea requerida.

Usted puede designar el nombre del negocio en el espacio provisto si está utilizando un nombre diferente al nombre de la persona que se está registrando. No es necesario enmendar su certificado si está agregando un nombre comercial siempre y cuando su propio nombre siga siendo el mismo.

**SI EL NOMBRE DEL SOLICITANTE DE LA APERTURA DE LA GUARDERÍA NIÑOS EN HOGAR** ha cambiado (porque se ha casado o divorciado), se debe llenar una solicitud de enmienda del certificado. Contacte a su inspector local de instituciones de cuidado de niños inmediatamente.

**SI LA DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN** ha cambiado debido a una mudanza, llene este paquete de información y marque la casilla de "Nueva Solicitud". Complete toda la información.

**CUOTA ESTATAL:** La solicitud debe estar acompañada de un cheque o un giro postal, pagadero al Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas, por un valor de \$5.00, o se debe llenar la información pertinente al pago por tarjeta de crédito en el formulario de solicitud. La cuota estatal no es reembolsable.

**CUOTA LOCAL:** El KDHE contrata a los departamentos locales de salud o a los contratistas privados para la obtención de servicios locales reglamentarios. Los contratistas locales pueden cobrar una cuota local. Por favor contacte a su inspector local de instituciones de cuidado de niños para determinar el valor de la cuota local, y entregue esa cuota directamente al contratista local conforme a sus instrucciones.

**ORIENTACIÓN.** Si actualmente usted tiene un Certificado de Registro, no es necesario que llene esta sección. Si usted está solicitando un nuevo Certificado de Registro (es decir que no está registrado actualmente), por favor incluya la fecha de su orientación. Si usted no ha asistido a una sesión de orientación, por favor contacte al inspector local de instituciones de cuidado de niños.

### **2. FORMULARIO KBI/SRS DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES conforme a lo requerido en K.A.R. 28-4-125.**

**UTILIZANDO TINTA NEGRA, ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA SOBRE CADA PERSONA.** Todos los espacios en blanco deben ser llenados. Sin embargo, la inclusión del Número de Seguro Social es opcional. Si una sección no aplica, escriba NA en el espacio correspondiente. Las solicitudes incompletas serán devueltas.

**REVISE CUIDADOSAMENTE** la exactitud de la información que esté entregando. Toda la información solicitada ayuda a garantizar la exactitud del proceso de investigación de antecedentes. CADA AÑO, EN EL MOMENTO DE LA RENOVACIÓN ANUAL, SE EFECTÚA UNA INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES DE CADA PERSONA QUE VIVA, TRABAJE O SEA VOLUNTARIO REGULAR DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, INCLUYENDO A USTED MISMO(A). **Guarde en sus archivos una copia** de los formularios de solicitud diligenciados. Favor ver K.A.R. 28-4-125 para obtener mayor información.

### 3. SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

Usted debe llenar el Acuerdo de Seguridad de la Vida Humana /Contra Incendios. **LLENE TODOS LOS ESPACIOS EN BLANCO.** Cuelgue una copia del Acuerdo de Seguridad de la Vida Humana/ Contra Incendios con su Certificado de Registro. Un nuevo Acuerdo de Seguridad de la Vida Humana/ Contra Incendios no es requerido por la Oficina del Jefe de Bomberos del Estado de Kansas siempre y cuando permanezca uno colgado.

Por favor siga las siguientes instrucciones para obtener las Reglas Generales o Formularios, Vínculos e Información de Datos Sobre Incendios, Instrucciones para el formulario del Acuerdo de Seguridad de la Vida Humana/Contra Incendios, el Acuerdo de Seguridad de la Vida Humana y los puntos de Verificación de la Inspección:

#### **POR COMPUTADORA:**

1. La dirección Internet del Jefe de Bomberos del Estado es [www.accesskansas.org/firemarshal](http://www.accesskansas.org/firemarshal).
2. Al lado izquierdo de la página, bajo el título **Divisiones** (*Divisions*, en inglés), haga clic sobre el vínculo **Prevención contra Incendios** (*Fire Prevention*, en inglés).
3. Desplácese hacia la parte inferior. En el centro de la página haga clic sobre el vínculo (en color verde) **Requisitos para el Cuidado de Niños en Hogares** (*Home Child Care Requirements*).
4. Toda la información que usted necesite la puede encontrar listada a medida que usted se desplace hacia la parte inferior de la página. Para imprimir los Datos sobre Incendios, haga clic en el Enlace de Datos sobre Incendios.
5. Para descargar o imprimir el paquete y los formularios, siga las instrucciones ubicadas en el área de color azul claro, en la parte superior de la página.

#### **POR TELÉFONO / CORREO INTERNET:**

Si usted no tiene acceso a una computadora, por favor comuníquese con la oficina del Jefe de Bomberos del Estado de Kansas al teléfono 785-296-3401, o envíe un correo electrónico al [eschetej@ksfm.state.ks.us](mailto:eschetej@ksfm.state.ks.us). Solicite el envío por correo de las instrucciones y los formularios requeridos para un proveedor de Guarderías Familiares de Niños en Hogares Registrados.

### 4. FORMULARIO DE LA EVALUACIÓN DE SEGURIDAD

Usted debe llenar el Formulario de la Evaluación de Seguridad conforme a lo requerido por el K.S.A. 65-519. **LLENE TODOS LOS ESPACIOS EN BLANCO.** Los formularios incompletos le serán devueltos y esto retrasará la emisión de un Certificado de Registro.

## LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ADICIONAL ES PROPORCIONADA PARA SU USO

### INSPECCIÓN DEL KDHE.

El K.S.A. 65-520 declara que al recibir alguna queja de alguna Guardería Familiar de Niños en Hogar Registrado se procede a una inspección en el sitio.

### FORMULARIOS DE KDHE PARA EL CUIDADO DE NIÑOS

Se anexa una copia de los formularios actuales del KDHE, para su uso. Por favor tome copias de estos formularios. Destruya todas las copias que no utilice y los formularios viejos, si tiene alguno. Formularios adicionales le serán suministrados a través del sitio Web de KDHE [www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/](http://www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/).

### PREGUNTAS SOBRE REGLAMENTOS.

**El inspector local de instituciones de cuidado de niños es la persona primaria y principal de contacto para hacer preguntas acerca de su guardería de niños de hogar y los reglamentos y leyes que rigen el cuidado de niños.** Los inspectores tienen existencias de libros sobre las Leyes y Reglamentos. Si usted necesita reemplazar una versión antigua o le falta algún libro de leyes o reglamentos, contacte a su evaluador local para obtener un reemplazo o descargue los reglamentos del sitio Web KDHE en [www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/](http://www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/). Los inspectores también son una buena fuente de información acerca de otros servicios locales, incluyendo otras oportunidades locales de educación que pueden estar disponibles para los proveedores de cuidado de niños.

**INFORMACIÓN ADICIONAL.** Una vez que usted haya recibido su Certificado de Registro, usted puede ser elegible para recibir los servicios proporcionados por otras agencias.

### Pago de Cuidado de Niños para familias que estén recibiendo asistencia a través del cuidado de niños.

Para obtener mayor información sobre la contratación de pagos de cuidado de niños para familias que estén recibiendo asistencia con el cuidado de niños, por favor contacte la oficina del Departamento de Salud y Medio Ambiente. El evaluador local de instituciones de cuidado de niños o la Agencia de Recursos y Referencias para el Cuidado de Niños puede proporcionarle la información de contacto para su área.

### Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos.

Usted puede ser elegible para recibir reembolso parcial por proporcionar alimentos nutritivos a los niños que se encuentren bajo su cuidado. Contacte al patrocinador del programa de alimentación que sirve en su área. El inspector local de instituciones de cuidado de niños o la Agencia de Recursos y Referencias para el Cuidado de Niños pueden proporcionarle la información de contacto de su área.

**Las Agencias de Recursos y Referencias para el Cuidado de Niños** están disponibles para ayudarle con los servicios de capacitación e información de referencias. Para obtener mayor información, contacte la Agencia de Recursos y Referencias para el Cuidado de Niños o la Asociación de Kansas de las Agencias de Recursos y Referencias para el Cuidado de Niños al teléfono 1-877-678-2548.

**¡LOS BUENOS COMIENZOS PERDURAN TODA UNA VIDA!**